

CORSO DI STUDI: LAUREA TRIENNALE IN TECNICO DEL BENESSERE ANIMALE E DELLE PRODUZIONI (TeBAP) (L-38) ordinamento 2021-2022 – REGOLAMENTO DEL TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO DEL CORSO DI STUDI: LAUREA TRIENNALE TeBAP (CLASSE L-38)

Art. 1 – Natura e scopo 1). Il Corso di Laurea in Tecnico del Benessere Animale e delle Produzioni (TeBAP), organizzato secondo le disposizioni previste dalla Classe delle Lauree in Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali (L-38) di cui al DM 16 marzo 2007 (G.U. n. 155 del 6.7.2007 Suppl.Ordinario n. 153), si articola in due distinti curricula: 1) *Assistente alla professione Medico-Veterinaria* e 2) *Sicurezza delle Produzioni Animali* (art. 4 del Reg. didattico). Il Corso prevede, per la formazione del laureato, l'espletamento di un Tirocinio pratico-valutativo. Detto tirocinio corrisponde ad una attività curriculare quantificata in 8 Crediti Formativi Universitari (CFUs). Esso è organizzato come segue:

	Curriculum e tipologia di tirocinio		AMBITO del tirocinio	CFU	Ore		Semestre
					Didattica assistita	Attività individuale	
A	Curriculum: Allevamento e produzioni animali.	Produzioni animali e Tecniche pratico applicative inerenti il governo e la medicina degli animali da reddito	Vet/08	5	35	90	II° (terzo anno)*
			Agr/20	3	21	54	
B	Curriculum: Assistente alla professione medico-veterinaria.	Tecniche clinico-chirurgiche degli animali da compagnia, del cavallo, degli animali esotici e selvatici.	Vet/09	8	56	144	II°(terzo anno)*

*Su richiesta dello studente, e dopo valutazione da parte del Docente responsabile delle attività di tirocinio, indicato dal CdS, può essere ammesso lo svolgimento di tutto o parte del periodo tirocinale anche in anni e semestri differenti da quello previsto dal Regolamento didattico del CdS.

Il Tirocinio pratico-valutativo (TPV) è finalizzato all'acquisizione di competenze ed abilità professionalizzanti nei diversi ambiti in cui si esplica la professione del Tecnico Veterinario, in conformità con le "competenze del primo giorno" stabilite anche da "ACOVENE" (Accreditation Committee for Veterinary Nurse Education) e con le prassi che sono seguite a livello internazionale (in particolare quelle dettate dalla *Veterinary Nurse Education* dei Paesi Anglosassoni). **2).** In particolare, lo studente acquisisce competenze tecniche pratico-applicative nelle seguenti filiere professionalizzanti: **A)** produzioni animali e medicina degli animali da reddito; **B)** clinica degli animali da compagnia, del cavallo, degli animali esotici e selvatici.

Art. 2 – Organizzazione e svolgimento del tirocinio pratico-valutativo. 1). Le attività facenti capo ai tirocini hanno una caratterizzazione del credito pari a 25 ore di attività, di cui almeno 7 ore di attività didattica pratico-assistita e 18 ore di auto-apprendimento ("*self-directed learning*") ovvero di studio/pratica personale ed attività individuali. **2).** Il tirocinio è svolto, sotto la supervisione di un *tutor*, sia in ambiente accademico ("*intra-murario*") sia nei luoghi dove si esercita la professione ("*extra-murario*"). In particolare l'attività di tirocinio pratico intramuraria sarà svolta presso le strutture didattiche della Scuola – Polo di Medicina Veterinaria. Il tirocinio extra-murario può essere svolto in Italia o all'estero, presso enti o istituti di ricerca, laboratori, aziende private o amministrazioni pubbliche, strutture e servizi veterinari del Servizio sanitario nazionale, nell'ambito di accordi e programmi internazionali, di convenzioni inter-ateneo, o di specifiche convenzioni approvate dal Consiglio della Scuola (CdS), con altre istituzioni universitarie o di analoga rilevanza culturale. L'attività di tirocinio è svolta in piccoli gruppi di studenti ed è orientata all'acquisizione di abilità e competenze professionali. **3).** Lo svolgimento delle attività presso una struttura esterna all'Ateneo è possibile solo se la struttura ospitante risulta accreditata dal Consiglio della Scuola ed è convenzionata dall'Ateneo secondo quanto indicato nei successivi artt. 5 e 7 del presente Regolamento. Le

attività pratiche, da effettuare durante il III° anno di corso (a meno di richiesta differente da parte dello studente e previo parere favorevole del Docente responsabile delle attività tirociniali), dovranno essere svolte per non meno di 200 ore e dovranno essere riportate su apposito libretto-diario (*log-book*) vistato dal Docente responsabile del tirocinio, all'uopo nominato dal Consiglio del Corso di Laurea (CdL), su proposta del Responsabile del CdL. **4).** Le modalità di partecipazione alle attività di tirocinio vengono concordate tra il Docente responsabile del tirocinio, il docente responsabile del modulo e il tirocinante. Nel caso di una sede di svolgimento del tirocinio extra-murario le modalità di partecipazione e di tutoraggio vengono concordate tra il Docente responsabile del tirocinio, il docente responsabile del modulo, il tutor "extramurario" e il tirocinante. **5).** Lo studente lavoratore, che già svolga o abbia svolto attività pratico-lavorative strettamente attinenti le materie del CdL per cui è prevista attività tirocinale (filiera A e B) presso struttura esterna (pubblica o privata), può avere in tutto o in parte riconosciuto il tirocinio pratico-applicativo purché: a) ottenga parere favorevole da parte del Responsabile del CdL e del Docente responsabile del tirocinio, che si pronunceranno dopo attenta valutazione delle attività svolte e certificate; b) la struttura extra-muraria presso cui dette attività si sono svolte sia abilitata o si abiliti con esito positivo presso il CdL, ovvero risulti di indiscusso e riconosciuto valore scientifico-formativo; c) l'attività pratica svolta risulti di innegabile valore qualitativo e risulti comunque certificata da attestati, diplomi, certificazioni rilasciate dall'Ente pubblico o privato presso cui l'attività è stata svolta. **6).** Anche se l'attività tirocinale pregressa e differentemente acquisita viene del tutto riconosciuta in base a quanto riportato nel comma precedente, è prevista comunque un'attività obbligatoria di tipo pratico e continuativo presso le strutture del Polo di MV della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria, per non meno di 5 giorni lavorativi. Detta attività verrà quantificata regolarmente in CFU se non ancora totalmente acquisiti, mentre sarà considerata funzionale e di completamento alla prova valutativa finale di cui al successivo comma 7. **7).** Lo studente compila un libretto che contiene l'elenco delle presenze e delle abilità e competenze da acquisire. Il tutor appone la firma che verifica e certifica le abilità all'atto dello svolgimento della relativa attività. La firma finale del Docente responsabile del tirocinio certifica l'avvenuto svolgimento dello stesso. Per la certificazione da parte del Docente responsabile, lo studente deve essere in possesso almeno dell'80% delle presenze nonché della totalità delle abilità previste sul libretto del tirocinio. Ai fini dell'accesso alla prova pratica valutativa (PPV) di cui all'articolo 4 del presente Regolamento, lo studente deve avere acquisito la certificazione di avvenuto svolgimento da parte dei docenti responsabili di ciascuna filiera professionalizzante o curriculum (A e B) prevista dal regolamento didattico. Per gli studenti di cui al comma precedente (comma 6.) è necessario anche lo svolgimento dei 5 giorni di attività continuativa presso le strutture del Polo di MV. **8).** Le attività formative attraverso le quali è possibile per lo studente acquisire crediti validi per il tirocinio obbligatorio sono suddivise nelle 2 filiere professionalizzanti (A e B) già citate all'art.1. Solo dopo aver superato tutte le verifiche delle attività formative incluse nel piano di studio, oltretutto aver acquisito la certificazione di conseguimento delle attività pratico-tirociniali (*log-book*) da parte del Docente responsabile del tirocinio, lo studente è ammesso a sostenere la prova finale.

Art. 3 – Docente responsabile del tirocinio, Docenti responsabili delle filiere professionalizzanti e dei moduli e Tutor per le attività extra-murarie. **1).** Su segnalazione del Responsabile del CdL, il Consiglio del CdL medesimo individua un docente responsabile delle attività tirociniali, nonché un docente responsabile per ciascuna filiera professionalizzante (A e B), indicata all'art. 1, comma 2, che ha il compito di coordinare e monitorare *in itinere* l'andamento complessivo delle attività di tirocinio di quella filiera, e un docente responsabile del modulo che ha il compito di organizzare le attività di tirocinio afferenti al proprio modulo. **2).** I moduli in cui sono suddivise le filiere professionalizzanti, vengono di seguito riportati:

	Filiera professionalizzante	Moduli	SSD coinvolti
	Curriculum: Produzioni animali e	Produzioni animali	Agr/17, Agr/18, Agr/19,

A	Allevamento e produzioni animali.	Tecnico pratico applicative inerenti il governo e la medicina degli animali da reddito		Agr/20.
			Diagnostica cadaverica	Vet/03
B	<i>Curriculum:</i> Assistente alla professione medico-veterinaria.	Tecnico clinico-chirurgiche degli animali da compagnia, del cavallo, degli animali esotici e selvatici.	Medicina, Chirurgia ed Ostetricia degli animali da reddito.	Vet/08, Vet/09, Vet/10
			Diagnostica cadaverica	Vet/03
			Medicina interna	Vet/08
			Chirurgia e ostetricia	Vet/09 - Vet/10
			Management animali esotici e selvatici	Vet/03, Vet/05, Vet/08 Vet/09, Vet/10
Sanità pubblica	Vet/05			

3). Nel caso di svolgimento del tirocinio presso una sede esterna all'Ateneo, nei luoghi dove si esercita la professione (tirocinio "extra-murario") (art.2, comma 2 e 3), tale attività prevede la responsabilità di un tutor individuato in: un medico veterinario che svolge la professione; un laureato della classe L-38; un laureato nelle discipline mediche o biologiche oppure: un (a) allevatore, (b) animal keeper, (c) responsabile di Azienda agricola; (d) di Centro di Recupero; (e) di Parco biologico, (f) di Acquario, (g) di Collezione di animali, (h) di laboratorio di Analisi medico-veterinarie, (i) di laboratorio di Analisi mangimistiche e (l) agro-alimentari, (m) o di altra struttura nazionale o internazionale che possa essere individuata tra quelle utili all'acquisizione delle *skills* previste dalle attività curriculari da parte dello studente. Per quanto riguarda le figure dei tutors di cui alle lettere (a – m), queste saranno approvate previa valutazione del possesso di idonei requisiti verificati dal Responsabile del CdL, in accordo con il Docente responsabile delle attività di tirocinio e di modulo. Per la figura professionale che agisce da tutor degli studenti per l'attività extra-muraria è prevista una formazione finalizzata a fornire competenze di base sui concetti di esecuzione e valutazione della didattica pratica. Il tutor extra-murario è responsabile della partecipazione dello studente alla realtà lavorativa e garantisce che il medesimo svolga le attività previste dal progetto; il tutor interagisce, e riferisce, con i docenti responsabili della filiera professionalizzante e del modulo.

Art. 4 – Valutazione dei TPV mediante Prova Pratica Valutativa (PPV) e acquisizione dei relativi crediti formativi universitari (CFU) 1. L'acquisizione, da parte dello studente, dei CFU relativi ad attività formative di tirocinio è obbligatoria ai fini del raggiungimento dei 180 CFU necessari al conseguimento del titolo accademico. **2).** L'esame finale per il conseguimento della Laurea Triennale (L-38) di cui all'articolo 1, comprende lo svolgimento di una prova pratica valutativa (PPV) che precede la discussione della Tesi di Laurea. **3).** La PPV ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze ed abilità di cui all'articolo 1, comma 2, acquisite durante il periodo di tirocinio e necessarie al neolaureato per affrontare il primo giorno di lavoro (c.d. "Day-one skills/competences"). **4).** La PPV è strutturata in due parti, una per ciascuna filiera professionalizzante: A) *Produzioni animali e Tecniche pratico applicative inerenti il governo e la medicina degli animali da reddito*; B) *Tecniche clinico-chirurgiche degli animali da compagnia, del cavallo, degli animali esotici e selvatici*. **5).** La PPV può essere strutturata come previsto anche da ACOVENE, per quanto applicabile. **6).** La commissione giudicatrice della PPV è composta da almeno 5 membri, ovvero dal Responsabile del CdL, che ha anche le funzioni di Presidente, dal Docente responsabile delle attività di tirocinio, da due Docenti universitari appartenenti ai SSD coinvolti nelle attività di tirocinio che ne facciano richiesta o altrimenti designati dal Responsabile del CdL, e da un Tecnico veterinario libero professionista laureato e di comprovata esperienza, anche in tema di formazione. **7).** Ai fini del superamento della PPV lo studente consegue un giudizio di idoneità, che non concorre a determinare il voto di Laurea, e accede alla discussione della Tesi di Laurea. **8).** La certificazione dell'avvenuto svolgimento delle attività di tirocinio per ciascun modulo delle due filiere di cui all'art. 1, comma 2, e art. 2, comma 5 ai fini dell'acquisizione da parte

dello studente dei crediti previsti dall'ordinamento di studio, avviene a seguito della certificazione dello svolgimento del tirocinio e dell'acquisizione delle relative competenze certificate da parte del docente responsabile del modulo, tramite apposizione della firma sull'apposito libretto (*allegato1*).

Art. 5 – Sedi del tirocinio 1). Strutture della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria UNICAM – Polo di MV - Sede di Matelica. **2).** Il tirocinio extra-murario può essere svolto in Italia o all'estero, secondo quanto riportato all'art. 2, *comma* 3 e 5, previa convenzione stipulata dall'ateneo (art. 7). **3).** Il tirocinio pratico può essere anche effettuato presso una struttura estera che rientri nel programma di mobilità studentesca "ERASMUS" o in programmi analoghi, previa autorizzazione rilasciata dalla struttura universitaria, sentiti i tutor designati da quelle Sedi. **4).** Al fine di favorire la maggiore interdisciplinarietà possibile, il tirocinio può essere svolto in più di una Sede.

Art. 6 – Garanzia assicurativa. La garanzia assicurativa attivata dall'Università di Camerino è estesa fino al compimento del tirocinio. Il tirocinio è coperto da polizza di assicurazione da parte dell'Università di Camerino per gli infortuni che i tirocinanti dovessero subire durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio pratico, nonché per la responsabilità civile per danni che dovessero involontariamente causare a terze persone e/o cose durante l'effettuazione delle predette attività.

Art. 7 – Modalità di Convenzione. 1). Per l'attivazione dei tirocini formativi e di orientamento con soggetti ospitanti diversi dall'Università degli Studi di Camerino, è necessaria la stipula di una convenzione, conforme alla vigente normativa redatta secondo il modello di Ateneo reperibile *online*, fatte salve eventuali necessità e normative inerenti il Soggetto ospitante. La convenzione può essere stipulata soltanto in caso di accertata congruità tra gli obiettivi del tirocinio e le caratteristiche del Soggetto ospitante. **2).** La convenzione, firmata dal Rettore o da suo Delegato e dal rappresentante del Soggetto ospitante, sarà conservata dall'Ateneo che ne invierà una copia al Soggetto ospitante. **3).** Nel caso di Soggetto ospitante estero una copia della convenzione dovrà essere redatta in lingua italiana. Per l'attivazione del tirocinio è ostativo il conseguimento dell'attestato relativo al Corso sulla Sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2018. **4).** Le date di inizio e di fine del tirocinio, le eventuali sospensioni, nonché gli orari di tirocinio sono fissati di comune accordo tra l'Università degli Studi di Camerino e il Soggetto ospitante nel rispetto delle normative di riferimento e del presente Regolamento. **5).** La data di inizio e quella prevista per il termine del tirocinio devono essere antecedenti alla scadenza della convenzione. **6).** Il "*Progetto formativo*" è il documento che integra la convenzione, disciplinando ulteriormente i rapporti intercorrenti tra Università degli Studi di Camerino, Soggetto ospitante e Tirocinante. Il progetto formativo deve contenere: *a) i dati anagrafici del tirocinante, dell'Università degli Studi di Camerino e del Soggetto ospitante; b) gli obiettivi formativi del tirocinio; c) le modalità di svolgimento del tirocinio; d) la sede o le sedi di svolgimento del tirocinio; e) il nome del Docente responsabile del tirocinio; f) il nome del tutor aziendale; g) gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e dell'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi; h) la durata del tirocinio, con indicazione dell'inizio e del termine di esso; i) i tempi di accesso ai locali aziendali; l) la certificazione relativa al Corso sulla Sicurezza di cui al comma 3).*

ALLEGATO 1

(Fac-simile Log-Book cartaceo)



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO
SCUOLA DI BIOSCIENZE E MEDICINA VETERINARIA**

***CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN
TECNICO DEL BENESSERE ANIMALE E DELLE PRODUZIONI***

LIBRETTO INDIVIDUALE DELLE COMPETENZE PRATICHE ACQUISITE



UNIVERSITÀ
BARI-PUGLIA

SCUOLA DI BIOSCIENZE E MEDICINA VETERINARIA

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN

TECNICO DEL BENESSERE ANIMALE E DELLE PRODUZIONI

LIBRETTO INDIVIDUALE DELLE COMPETENZE PRATICHE ACQUISITE

Studente (cognome e nome).....

Matricola n°.....

Anno accademico di immatricolazione

Data consegna libretto

Data restituzione libretto

Legenda:

Data: data di attestazione della competenza acquisita

Anno di corso: anno di corso in cui si acquisisce la competenza

Ambito: **TR** (Tirocinio)

Strutture: **LB** (Laboratori didattici)

SE (Strutture esterne)

AL (Altro)

Certificazione: firma del docente che attesta l'acquisizione della competenza

- * Per la certificazione delle attività riportate nella casella è sufficiente l'acquisizione di almeno una delle opzioni indicate.

Alcune procedure, se non possibile altrimenti, potranno essere eseguite su cadaveri od organi.

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
1	Produzioni animali (parte prima)					
	<input type="checkbox"/> Avvicinamento soggetto	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Contenimento soggetto	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Gestione animale nel box	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Valutazione alimento	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Valutazione foraggi	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Valutazione morfologica Equini	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Valutazione morfologica Bovini	.....	.....	.....	.....	.....
2	Produzioni animali (parte seconda)					
	<input type="checkbox"/> Applicazione <i>Body Condition Score</i> (BCS)	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Contenimento soggetto	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Gestione animale nel box	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Archiviazione informatica dati	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/>

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
3	Valutazione tecnica di allevamento					
	<input type="checkbox"/> Bovini da latte	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Bovini da carne	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Ovini	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Suini	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cavalli	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Avicoli	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Organismi acquatici	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
4	Tecniche diagnostiche microbiologiche					
	<input type="checkbox"/> Esame batteriologico	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Prove sierologiche	.....	.....	.....	.....	.....
5	.....				
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
6	Assistenza esecuzione esame autoptico GA <input type="checkbox"/> Corretta preparazione sala e strumentario - posizionamento ed esecuzione in sala autoptica <input type="checkbox"/> Campionamento organi per esame anatomopatologico <input type="checkbox"/> Campionamento organi per esame tossicologico e ricerca agenti infettivi <input type="checkbox"/>
7	Assistenza esecuzione esame autoptico PA (cane - gatto - volatile - pesce - rettile) <input type="checkbox"/> Corretto posizionamento ed esecuzione in sala autoptica <input type="checkbox"/> Campionamento organi per esame anatomopatologico <input type="checkbox"/> Campionamento organi per esame tossicologico e ricerca agenti infettivi <input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
9	Esame visceri					
	<input type="checkbox"/> Riconoscimento specie	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Apparato digerente	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Apparato respiratorio	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Apparato cardiovascolare	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Sistema nervoso	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Apparato urinario	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Apparato genitale	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Prova docimasica	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/>
10	Valutazione raccolta liquida					
	<input type="checkbox"/> Prova di Rivalta – Esame Refattometrico	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/>
11	.....				
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
12	Allestimento preparato citologico <input type="checkbox"/> Da raccolta liquida patologica <input type="checkbox"/> Per scarificazione <input type="checkbox"/> Per apposizione <input type="checkbox"/> Per tamponamento <input type="checkbox"/> Per ago-aspirazione <input type="checkbox"/> Per ago-fissione <input type="checkbox"/> Colorazione del preparato					
13	Trattamento, conservazione, colorazione dei preparati citologici – basi interpretative <input type="checkbox"/>					
14	Fissazione, inclusione, taglio, colorazione, montaggio del preparato istologico <input type="checkbox"/>					
15	Controllo ottico e manutenzione del microscopio <input type="checkbox"/>					

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
16	Prelievo campioni PA*					
	<input type="checkbox"/> Sangue venoso	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Sangue arterioso	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cateterismo vescicale	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Inserimento e fissaggio agocannula	.....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	
17	Somministrazione farmaci PA*					
	<input type="checkbox"/> Via orale	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Via intramuscolare	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Via sottocutanea	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Via endovenosa	.....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	
18	Segnalamento, raccolta anamnesi ed esame obiettivo generale PA - BCS					

	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
19	Assistenza alla diagnostica strumentale PA*					
	<input type="checkbox"/> Esame ecografico (preparazione-posizionamento)	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Esame elettrocardiografico (prep.- pos.)	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Esame otoscopico (strumentario-contenimento)	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Esame oftalmoscopico (preparazione-contenim)	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Esame endoscopico (preparaz.-posizionamento)	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/>
20	Preparazione delle apparecchiature, del paziente e metodi contenitivi*					
	<input type="checkbox"/> Esami radiografici PA	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Esami CT PA	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Esami MR PA	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
22	Contenimento Grandi Animali (GA) <input type="checkbox"/> Corretto avvicinamento <input type="checkbox"/> Applicazione cavezza <input type="checkbox"/> Introduzione e rimozione dal box <input type="checkbox"/> Conduzione a mano del cavallo <input type="checkbox"/> Gestione cavallo ricoverato <input type="checkbox"/> Contenimento bovino <input type="checkbox"/>
23	Segnalamento, raccolta anamnesi ed esame obiettivo generale GA - BCS .....	.....	.....	.....	.....	.....
24	Esame obiettivo particolare GA <input type="checkbox"/> Apparato tegumentario <input type="checkbox"/> Apparato digerente <input type="checkbox"/> Apparato respiratorio <input type="checkbox"/> Apparato cardiovascolare <input type="checkbox"/> Sistema nervoso <input type="checkbox"/> Apparato urinario <input type="checkbox"/> Apparato genitale	...................................	...................................	...................................	...................................	...................................

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
25	Prelievo campioni GA*					
	<input type="checkbox"/> Sangue venoso	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Sangue arterioso	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cateterismo vescicale	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Secreto mammario	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Inserimento e fissaggio agocannula	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/>
26	Somministrazione farmaci GA*					
	<input type="checkbox"/> Compresse	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Siringhe dosate	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Via intramuscolare	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Via sottocutanea	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Via endovenosa	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/>
27	.....				
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
28	Diagnostica strumentale GA*					
	<input type="checkbox"/> Esame ecografico (preparazione-posizionamento)	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Esame elettrocardiografico (prep.- pos.)	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Esame oftalmoscopico (strumentario–ontenim.)	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Esame endoscopico (strumentario–contenim.)	.....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	
29	Simulazione e interpretazione esami radiografici cavallo (preparazione-posizionamento)	.....	.....	.....	.....	.....
30	Visita cavallo con zoppia					
	<input type="checkbox"/> Assistenza all’esame fisico	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Assistenza all’esame dinamico	.....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Preparazione blocchi anestesiolgici	.....	.....	.....	.....	.....
31	Preparazione per esplorazione rettale*					
	<input type="checkbox"/> Equino – Materiale- Contenimento	.....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Bovino - Materiale- Contenimento	.....	.....	.....	.....	.....
32	.....				
	<input type="checkbox"/>

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
33	Taratura, manutenzione, controlli di qualità dello strumentario per esami emato-biochimici	.....	.....	.....	.....	.....
34	Procedure diagnostiche- Allestimento dei campioni biologici <input type="checkbox"/> Esame emocromocitometrico <input type="checkbox"/> Esame ematochimico <input type="checkbox"/> Esame emogasanalitico* <input type="checkbox"/> Prove di coagulazione <input type="checkbox"/> Esame batteriologico <input type="checkbox"/> Striscio ematico <input type="checkbox"/> Prelievo citologico* <input type="checkbox"/> Prelievo bioptico* <input type="checkbox"/> Esame coprologico <input type="checkbox"/> Esame delle urine <input type="checkbox"/> Raschiato cutaneo <input type="checkbox"/> Simulazione invio campione a lab.esterno <input type="checkbox"/>

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
35	Gestione paziente ricoverato					
	<input type="checkbox"/> Monitoraggio stato di idratazione	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Controllo grandi funzioni organiche	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Monitoraggio parametri vitali	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Gestione dieta	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Pompe a infusione	.....	.....	.....	.....	.....
36	Procedure chirurgiche ed anestesiolgiche	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Preparazione set chirurgico (trousse)	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Sterilizzazione strumentario	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Tricotomia e scrub chirurgico	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Assistenza anestesiolgica*	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Monitoraggio anestesiolgico*	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Intubazione paziente*	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Applicazione e rimozione bendaggi	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Sutura tessuti	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Rimozione punti di sutura	.....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Debridement ferite	.....	.....	.....	.....	.....

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
39	Gestione delle emergenze*					
	Assistenza alla rianimazione	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> cardiopolmonare	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Gestione farmacologica	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Assistenza alla gestione emorragie	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Assistenza al paziente avvelenato	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Assistenza al paziente aritmico	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Assistenza al paziente traumatizzato	.....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Assistenza all'eutanasia	.....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/>	
40	Gestione modulistica clinica (parte prima)					
	<input type="checkbox"/> Compilazione ed aggiornamento cartelle cliniche	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Archiviazione cartelle cliniche	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Consultazione prontuari farmaceutici	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Gestione modulistica ricettazione	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Gestione modulistica refertazione	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Gestione mod. malattie denunciabili	.....	.....	.....	.....	.....

Attività		Data	Anno di corso	Ambito	Struttura	Certificazione
41	Gestione modulistica clinica (parte seconda)					
	<input type="checkbox"/> Procedure smaltimento carcasse	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Procedure smaltimento farmaci scaduti	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Procedure smaltimento rifiuti speciali	.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/>
42		.....	.....	.....	.....	.....
43		.....	.....	.....	.....	.....
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Tutte le attività inserite nel presente libretto sono svolte nel pieno rispetto delle buone pratiche tecnico veterinarie e delle norme sul benessere animale ed in accordo con le norme sull'obiezione di coscienza.

Il presente libretto, compilato in ogni sua parte, deve essere consegnato alla Segreteria Studenti contestualmente alla domanda di ammissione all'esame di laurea.

A CURA DELL'UFFICIO

Si attesta che lo studente ha conseguito il numero previsto di certificazioni relative all'acquisizione delle competenze pratiche riportate nel presente libretto.

Matelica,



Il Coordinatore del Corso di Studio

.....

