

# TIROCINI – SEZIONE DI VETERINARIA

---

## Come sono strutturati i tirocini nei corsi di studio

### CdS in Medicina Veterinaria

- Vecchio ordinamento 2017: i tirocini sono attività formative uniche con un docente responsabile per ciascuna voce, verbalizzate direttamente dai singoli docenti

- 1) *TIROCINIO ZOOTECCIA – II anno II SEMESTRE Prof.ssa Alessandra Roncarati.*
- 2) *TIROCINIO ISPEZIONE DEGLI ALIMENTI – IV anno II SEMESTRE Prof.ssa Anna Rita Loschi;*
- 3) *TIROCINIO CLINICA MEDICA, PROFILASSI E PATOLOGIA AVIARE – V anno II SEMESTRE Prof.ssa Alessandra Gavazza;*
- 4) *TIROCINIO CLINICA CHIRURGICA E OSTETRICA – V anno II SEMESTRE Prof.ssa Angela Palumbo Piccionello.*

- Nuovo ordinamento abilitante 2023: i tirocini sono organizzati per filiera e suddivisi in più moduli.

#### 1) *TIROCINIO CLINICA DEGLI ANIMALI DA COMPAGNIA, DEL CAVALLO E DEGLI ANIMALI ESOTICI – Filiera 1:*

- *MODULO DIAGNOSTICA CADAVERICA, VET/03 2 CFU (III ANNO, II SEMESTRE, Giacomo Rossi);*
- *MODULO MEDICINA INTERNA, VET/08 1 CFU (III ANNO, I SEMESTRE, **Alessandra Gavazza**);*
- *MODULO CHIRURGIA E OSTETRICA, VET/09 1 CFU (IV ANNO, I SEMESTRE, Angela Palumbo Piccionello);*
- *MODULI MEDICINA INTERNA E CHIRURGIA E OSTETRICA, VET/08-VET/09-VET/10 12 CFU (V ANNO, II SEMESTRE, **Alessandra Gavazza** e Angela Palumbo Piccionello);*

#### 2) *TIROCINIO SANITA' PUBBLICA VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE – Filiera 2:*

- *MODULO SICUREZZA ALIMENTARE, VET/04 7 CFU (IV ANNO, II SEMESTRE, **Anna Rita Loschi**);*
- *MODULO SANITA' PUBBLICA VETERINARIA, VET/05 3 CFU (V ANNO, II SEMESTRE, Vincenzo Cuteri);*

#### 3) *TIROCINIO PRODUZIONI ANIMALI E MEDICINA DEGLI ANIMALI DA REDDITO – Filiera 3:*

- *MODULO PRODUZIONI ANIMALI, AGR/17 5 CFU (II ANNO, II SEMESTRE, **Alessandra Roncarati**);*
- *MODULO DIAGNOSTICA CADAVERICA, VET/03 1 CFU (IV ANNO, I SEMESTRE, Gian Enrico Magi oppure Giacomo Rossi);*
- *MODULO MEDICINA DEGLI ANIMALI DA REDDITO, VET/08-VET/09-VET/10 8 CFU (V ANNO, II SEMESTRE, Alessandro Troisi).*

• La verbalizzazione non è lineare, perché ogni filiera è un'attività unica ma con più docenti responsabili in base ai moduli.

• Soluzione provvisoria: la segreteria didattica inserisce gli appelli dei moduli con i nomi dei vari docenti; gli studenti, dopo la verifica delle competenze (firma sul libretto del tirocinio da parte del docente), vengono iscritti agli appelli dalla segreteria didattica e possono verbalizzare.

• Le date sono fissate ad inizio anno accademico per uniformità e gestione semplificata.

## CdS in TeBAP

- Il tirocinio è previsto solo al III anno.
- La verbalizzazione è lineare perché si tratta di attività uniche con un unico responsabile per curriculum:
  - Curriculum 1: SSD VET/09, 8 CFU, responsabile Prof.ssa Palumbo Piccionello.
  - Curriculum 2: SSD VET/08 e AGR/20, 8 CFU, responsabile Prof.ssa Roncarati.

## Guida rapida all'attivazione del tirocinio in azienda esterna

### 1. Contatta il docente responsabile

Definisci con lui/lei il piano di tirocinio (Progetto Formativo) e scegli l'azienda.

### 2. Verifica la convenzione dell'azienda sul portale Stage di Ateneo

- Se convenzionata → vai al punto 3.
- Se NON convenzionata → l'azienda deve:
  - Registrarsi su <https://stage.unicam.it/> → Nuova iscrizione → Iscrizione azienda
  - Compilare i dati e inviare la richiesta
  - Scaricare e firmare la convenzione precompilata
  - Caricarla nella sezione "stage" del sito
  - Attendere conferma dall'Ufficio Stage (stage.ateneo@unicam.it)

### 3. Compila il Progetto Formativo

- Modello disponibile su [modulistica Veterinaria](#).
- Da compilare in ogni sua parte ed essere firmata da:
  - Studente
  - Tutor Unicam
  - Tutor aziendale
  - Legale rappresentante dell'azienda (con timbro)

⚠ Non compilare la sezione "Parte riservata all'Ufficio Stage", serve per la copertura assicurativa.

### 4. Invia il modulo

Invia il documento firmato a [caterina.illuminati@unicam.it](mailto:caterina.illuminati@unicam.it).

Verrà completato con la firma del Delegato del Rettore (Prof. Francesco Nobili).

👉 Invia almeno una settimana prima dell'inizio previsto.

### 5. Durante il tirocinio

Segui le indicazioni dei tutor e rispetta norme di sicurezza, regolamenti interni e riservatezza.

## 6. Dopo il tirocinio

Consegna al docente responsabile:

- Registro presenze
- Attestazione del tutor aziendale
- Valutazione del tutor aziendale
- Ricevuta del questionario di valutazione didattica dello studente

 Modelli disponibili su [modulistica Veterinaria](#).

Il docente responsabile provvede a:

- firma di frequenza
- verbalizzazione del tirocinio nella carriera dello studente (in base alle indicazioni riportate sopra).

### **Importante!**

A breve la procedura sarà completamente informatizzata:

- gestione dei moduli tramite piattaforma online
- firme digitali
- eliminazione dei documenti cartacei

Gli studenti riceveranno comunicazione ufficiale quando il nuovo sistema sarà attivo.