



## **LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA**

La domanda di ammissione all'esame di laurea, nella quale è compresa la richiesta del diploma originale di laurea, deve essere presentata esclusivamente on line (requisito fondamentale è l'aver presentato almeno un anno prima la "richiesta assegnazione tesi") attraverso la propria area riservata, improrogabilmente, almeno 40 giorni prima della data fissata per l'esame di laurea.

A) 40 giorni prima dell'appello di laurea (*esempio: sessione del 16/10, la scadenza sarà il 06/09*):

- Effettuare la Domanda di laurea on-line collegandosi al portale "Didattica Unicam":
- Accedere alla pagina del portale "Didattica Unicam" <https://didattica.unicam.it/>
- Inserire le proprie credenziali Unicam

Seguire gli step della procedura:

- Cliccare sulla voce "laurea-conseguimento titolo"
- Primo step AlmaLaurea;
- Registrarsi (se è la prima volta che accede all'Alma Laurea);
- Rispondere al Questionario;
- Tornare nella propria area riservata e cliccare su "Procedi con il processo di conseguimento titolo"

Documenti da allegare alla procedura on-line in formato digitale:

- Copia domanda di laurea firmata dallo studente (scaricabile al termine della procedura di domanda di laurea on-line);
- Frontespizio tesi firmato;
- Non occorre allegare la ricevuta ALMALAUREA.

È disponibile l'indicazione del dettaglio [\*\*Procedura online presentazione domanda di Laurea studente\*\*](#) con le operazioni tecniche necessarie.

Al termine di questa procedura, da svolgere entro il termine di 40 giorni prima della seduta di laurea occorre procedere, tramite PagoPA, al pagamento di € 32,00.

È possibile chiedere alla segreteria studenti l'attivazione di procedura di urgenza presentando la domanda, comunque, entro 30 giorni prima della seduta di laurea, in questo caso è richiesto il versamento di un contributo (di mora) di 50 euro.

Se il contributo dovuto non risultasse versato il sistema blocca l'inserimento della tesi.

La domanda di laurea deve essere ripetuta qualora l'esame di laurea non venga sostenuto: in questo caso deve essere effettuato soltanto il pagamento di 16,00€ tramite PagoPA relativo al bollo virtuale

B) 15 giorni prima dell'appello di laurea (*esempio: sessione del 16/10, la scadenza sarà il 01/10*):

- Si può sostenere l'ultimo esame
- Consegnare in Segreteria i libretti delle attività pratiche firmati in ogni loro parte;
- Consegnare eventuali libri presi in prestito presso le biblioteche

C) almeno 14 giorni prima dell'appello di laurea (*esempio: sessione del 16/10, la scadenza sarà alle ore 23:59 del 02/10*): si deve caricare la tesi (PDF/A) comprensiva del frontespizio firmato dal relatore/i e dallo studente, titolo della tesi in italiano e titolo tesi in inglese, riassunto in italiano e abstract in inglese (massimo 250 parole), 5 parole chiave in italiano e 5 key words in inglese;

collegandosi al portale della Didattica Unicam procedere come segue:

1. Accedere alla pagina del portale "Didattica Unicam": <https://didattica.unicam.it/>
2. Inserire le proprie credenziali Unicam

3. Cliccare sulla voce "laurea-conseguimento titolo"
4. Cliccare poi sulla voce "completamento tesi/gestione allegati tesi"
5. Allegare il file definitivo della tesi in formato pdf/a: la tesi, comprensiva del frontespizio firmato dal relatore/i e dallo studente (completa di abstract), deve consistere in un unico file PDF/A della grandezza massima di 30 MB.

Si ricorda che, a partire dall'anno accademico 2024/2025, sono entrati in vigore i nuovi settori scientifico-disciplinari, per cui gli studenti sono tenuti ad indicare questi ultimi, come da Decreto Ministeriale n. 639 del 02-05-2024.

#### **D) Almeno 10 giorni prima dell'appello di laurea:**

la segreteria studenti invierà messaggio (alla mail istituzionale dello studente), con le istruzioni per procedere alla **RICHIESTA DEL BENESTARE** (da effettuare accedendo alla propria area riservata).

Al seguente link è disponibile la **[GUIDA DETTAGLIATA](#)** a tutte le operazioni tecniche necessarie.

#### **E) SOLO PER GLI STUDENTI DEL NUOVO ORDINAMENTO ABILITANTE 2023 Tirocinio Pratico-Valutativo e Prova Pratica Valutativa:**

al link <https://veterinaria.unicam.it/it/didattica/corsi-di-studio/medicina-veterinaria> sono pubblicate le date relative alla verbalizzazione del TPV e alla PPV.

Dopo aver seguito la stessa procedura per fare la domanda di laurea online descritta nei precedenti punti, lo studente riceverà dalla segreteria didattica ([segreteria.veterinaria@unicam.it](mailto:segreteria.veterinaria@unicam.it)), la convocazione allo svolgimento della PPV e le indicazioni circa i versamenti da effettuare per lo svolgimento della stessa, che sono:

- a) Contributo di € 200,00.
- b) Tassa di ammissione agli esami: € 49,58.
- c) Tassa per l'abilitazione alla professione (TAEP): € 103,00 (**successivamente al superamento della PPV ed entro la data della Laurea**).

Vengono richieste d'ufficio: I) dichiarazione dell'Ufficio Assistenza ERDIS attestante la regolarità della posizione amministrativa dello studente nei riguardi dell'Ente; II) attestazione della biblioteca sulla regolarità della posizione nei confronti del prestito libri.

L'ora di inizio ed il luogo di svolgimento delle sedute di laurea verranno comunicate dalla Segreteria Didattica del Polo di Medicina Veterinaria con apposito avviso.

Lo studente che intende presentare una tesi sperimentale deve frequentare un laboratorio scientifico, preferibilmente della Scuola/Polo, per un periodo che verrà concordato tra lo studente ed il Relatore. Durante detto periodo, lo studente partecipa anche alle attività culturali del gruppo di ricerca cui afferisce.