



**REGOLAMENTO PER LA
PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
PER GLI ESAMI DI LAUREA / DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE
(in vigore dalla sessione autunnale dell'A.A. 2013/2014)**

La **domanda di ammissione** all'esame di laurea/specializzazione, nella quale è compresa la richiesta di rilascio del diploma originale di laurea/specializzazione, deve essere presentata **esclusivamente on line attraverso la propria area riservata, improrogabilmente**, almeno **20 giorni prima** della data fissata per l'esame di laurea/specializzazione.

La procedura prevede che debbano essere allegati, in **formato pdf**:

1. **domanda** di laurea/specializzazione (precedentemente stampata, firmata e scannerizzata);
2. **ricevuta** del questionario **Alma Laurea** (solo per i laureandi), debitamente firmata e scannerizzata. Per la compilazione del questionario Alma Laurea (https://vela.unicam.it/asi/studenti/al_intro.htm) sono richiesti nome e cognome e password già in possesso dello studente e utilizzata per altri servizi on-line UNICAM (consultazione carriere, e-mail);
3. **frontespizio** della tesi nel quale sono riportati: l'anno accademico; la Scuola ed il Polo di appartenenza; il Corso di Laurea/Scuola di Specializzazione; il settore scientifico-disciplinare su cui verte la dissertazione; il titolo della tesi; se la tesi è sperimentale o compilativa; nome e cognome del Relatore ed eventuale Correlatore e relativa/e firma/e, nome e cognome del Laureando e relativa firma.

Inoltre dovranno essere depositati presso la Segreteria Studenti i seguenti documenti:

- a) **ricevuta del pagamento, tramite modello MAV** scaricabile dalla propria area riservata, di **€ 82,00 (€50,00 quale contributo per rilascio pergamena e delle due imposte di bollo, assolte in maniera virtuale, di euro 16,00 ciascuna** per la domanda di ammissione all'esame di laurea/specializzazione e per il rilascio del diploma originale di laurea/specializzazione);
- b) un CD/DVD contenente una copia completa della **tesi in formato pdf, incluso il frontespizio come indicato al punto 3)**, accompagnata dalla seguente documentazione in formato cartaceo: i) **dichiarazione** sottoscritta dal laureando/specializzando che la tesi consegnata in formato elettronico è conforme a quella originale in formato cartaceo presentata al Relatore; ii) fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità firmata in originale; iii) **frontespizio** della tesi firmato in originale dal Laureando, dal Relatore e da eventuale Correlatore.
- c) **liberatoria** per la pubblicazione on-line della propria tesi di laurea/specializzazione
- d) **libretto universitario** (solo per i laureandi);
- e) **libretto individuale delle competenze pratiche acquisite "day-one skills"** (solo per i laureandi in **Medicina Veterinaria**);
- f) **libretto individuale di tirocinio** (solo per i laureandi nella classe L-38: SPA, SiVal)
- g) **libretto-diario dello specializzando** prima dell'eventuale inoltro al Direttore della Scuola di Specializzazione.

Vengono richieste d'ufficio: i) **dichiarazione** dell'Ufficio Assistenza dell'E.R.S.U. attestante la regolarità della posizione amministrativa dello studente nei riguardi dell'Ente; ii) **attestazione** della biblioteca sulla regolarità della posizione nei confronti del prestito libri.



Non potranno essere ammessi all'esame di laurea gli studenti che non abbiano superato l'ultimo esame di profitto almeno **15 giorni prima** della data fissata per la seduta di laurea. In questo caso il libretto universitario dovrà essere consegnato alla Segreteria Studenti **entro e non oltre** il giorno successivo la data dell'esame stesso.

L'ora di inizio ed il luogo di svolgimento delle sedute di laurea/specializzazione verranno comunicate dalla Segreteria Didattica del Polo di Medicina Veterinaria / Direzione della Scuola di Specializzazione con apposito avviso.

Sempre **20 giorni prima** della data fissata per l'esame di laurea/specializzazione, il Candidato dovrà depositare, presso la Segreteria Didattica del Polo di Medicina Veterinaria / Direzione della Scuola di Specializzazione:

- un CD/DVD contenente una **seconda** copia completa della **tesi in formato pdf, incluso il frontespizio come indicato al punto 3)**, accompagnata dalla documentazione in formato cartaceo di cui al punto b), destinata all'archivio della Scuola BMV-Polo MV/Scuola di Specializzazione. Questo CD/DVD contiene anche un **secondo file pdf** nel quale dovranno essere riportati titolo della tesi in italiano e in inglese, riassunto in italiano e abstract in inglese (massimo 250 parole ognuno), 5 parole chiave in italiano e 5 keywords in inglese.
- una copia della **tesi in formato cartaceo** destinata al Controrelatore da consegnare alla Segreteria Didattica del Polo di Medicina Veterinaria / Direzione della Scuola di Specializzazione.

Il totale delle copie risulta quindi essere di **3 cartacee** (una per il Relatore, una per il Controrelatore (solo corsi di laurea) ed una per il Candidato) e **2 in formato elettronico** (una per la Segreteria Studenti e una per la Scuola BMV-Polo MV / Scuola di Specializzazione).

Lo studente che intende presentare una **tesi sperimentale** deve frequentare un laboratorio scientifico, preferibilmente della Scuola/Polo, per un periodo che verrà concordato tra lo studente ed il Relatore. Durante detto periodo, lo studente partecipa anche alle attività culturali del gruppo di ricerca cui afferisce.

Il laureando/specializzando che, entro 20 giorni dalla data fissata per l'esame di laurea/specializzazione, non sia in grado di provvedere alla consegna della tesi di laurea (perché **in corso di redazione o di stampa**), può far richiedere al Relatore di **procrastinare tale termine di 3-4 giorni mediante dichiarazione** da compilarsi su apposito modulo da allegare alla domanda di ammissione all'esame di laurea/specializzazione.